

**CHƯƠNG TRÌNH KHUNG BỒI DƯỠNG
KIẾN THỨC VỀ HOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ
(Phục vụ bồi dưỡng kiến thức hành nghề đo đạc và bản đồ)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTNMT ngày tháng năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường)*

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Các cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng kiến thức hành nghề độc lập về đo đạc và bản đồ.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

2.1. Mục tiêu chung

Chương trình bồi dưỡng kiến thức về hoạt động đo đạc và bản đồ nhằm củng cố, cập nhật, bồi dưỡng kiến thức về pháp luật, chuyên môn, nghề nghiệp để đảm bảo các cá nhân có đủ năng lực hành nghề độc lập trong hoạt động đo đạc và bản đồ.

2.2. Mục tiêu cụ thể

- Cập nhật, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động đo đạc và bản đồ.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghề nghiệp cần thiết gắn với Danh mục hành nghề đo đạc và bản đồ quy định tại Điều 42 Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ.

- Hướng dẫn những nội dung, quy trình, trình tự thực hiện cơ bản để thực hiện các nội dung hành nghề đo đạc và bản đồ.

III. PHƯƠNG PHÁP THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH

Chương trình được cấu trúc theo hai phần: Kiến thức pháp luật và chuyên môn, nghề nghiệp. Các bài giảng được thiết kế theo từng chuyên đề.

Phần kiến thức pháp luật được trình bày là các quy định chung của pháp luật liên quan đến lĩnh vực đo đạc và bản đồ, quy định cụ thể của pháp luật về lĩnh vực đo đạc và bản đồ có liên quan đến các nội dung hoạt động đo đạc và bản đồ. Phần này thiết kế để bồi dưỡng chung cho các cá nhân có nhu cầu đề nghị cấp chứng chỉ hạng I và hạng II.

Phần chuyên môn, nghề nghiệp trình bày theo từng chuyên đề gắn với từng nội dung thuộc Danh mục hành nghề đo đạc và bản đồ do Chính phủ ban hành tại Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ

quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ, tạo điều kiện dễ dàng điều chỉnh và đổi mới nội dung từng chuyên đề mà không làm ảnh hưởng tới kết cấu chung của Chương trình. Các chuyên đề thiết kế phù hợp với yêu cầu riêng cho từng hạng chứng chỉ hành nghề hạng I và hạng II.

Học viên tham dự học tập đủ các phần kiến thức pháp luật và chuyên môn, nghề nghiệp, các buổi trao đổi, thảo luận, làm đầy đủ và đạt yêu cầu các bài kiểm tra theo quy định của Chương trình sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng theo quy định.

IV. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

4.1. Khối lượng kiến thức

- Phần kiến thức pháp luật: Gồm 2 chuyên đề.
- Phần kiến thức chuyên môn, nghề nghiệp:
 - + Đối với chứng chỉ hành nghề hạng I: gồm 6 chuyên đề giảng dạy.
 - + Đối với chứng chỉ hành nghề hạng II: gồm 5 chuyên đề giảng dạy.

4.2. Thời gian

a) Đối với chương trình bồi dưỡng phục vụ sát hạch xét cấp chứng chỉ hành nghề hạng I

Tổng thời gian bồi dưỡng là 104 tiết (13 ngày x 8 tiết/ngày).

Trong đó:

- Kiến thức pháp luật: 16 tiết.
- Kiến thức chuyên môn, nghề nghiệp: 72 tiết.
- Khai giảng, bế giảng, ôn tập, kiểm tra, phát giấy chứng nhận: 16 tiết.

b) Đối với chương trình bồi dưỡng phục vụ sát hạch xét cấp chứng chỉ hành nghề hạng II

Tổng thời gian bồi dưỡng là 96 tiết (12 ngày x 8 tiết/ngày).

Trong đó:

- Kiến thức pháp luật: 16 tiết.
- Kiến thức chuyên môn, nghề nghiệp: 64 tiết.
- Khai giảng, bế giảng; ôn tập, kiểm tra: 16 tiết.

4.3. Cấu trúc chương trình

Phần 1: Kiến thức pháp luật

STT	Chuyên đề	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Trao đổi, thảo luận
1	Chuyên đề 1: Quy định của pháp luật liên	8	6	2

STT	Chuyên đề	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Trao đổi, thảo luận
	quan đến lĩnh vực đo đạc và bản đồ			
2	Chuyên đề 2: Quy định của pháp luật liên quan đến các nội dung hành nghề đo đạc và bản đồ	8	6	2
	Tổng cộng	16	12	4

Phần 2: Kiến thức chuyên môn, nghề nghiệp

STT	Chuyên đề	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Trao đổi, thảo luận
A. Đối với bồi dưỡng phục vụ sát hạch xét cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I				
1	Chuyên đề 1: Yêu cầu và nội dung cơ bản về lập đề án, dự án, thiết kế kỹ thuật - dự toán nhiệm vụ đo đạc và bản đồ	12	8	4
2	Chuyên đề 2: Yêu cầu và nội dung cơ bản về kiểm tra chất lượng sản phẩm đo đạc và bản đồ	12	8	4
3	Chuyên đề 3: Yêu cầu và nội dung cơ bản về đo đạc, thành lập bản đồ từ dữ liệu ảnh hàng không, dữ liệu ảnh viễn thám	12	8	4
4	Chuyên đề 4: Yêu cầu và nội dung cơ bản về xây dựng cơ sở dữ liệu nền địa lý quốc gia	12	8	4
5	Chuyên đề 5: Yêu cầu và nội dung cơ bản về đo đạc, thành lập bản đồ bằng phương pháp đo trực tiếp	12	8	4
6	Chuyên đề 6: Yêu cầu và nội dung cơ bản về thành lập bản đồ chuyên ngành, tập bản đồ	12	8	4
	Tổng cộng	72	48	24
B. Đối với bồi dưỡng phục vụ sát hạch xét cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II				
1	Chuyên đề 1: Yêu cầu và nội dung cơ bản về lập đề án, dự án, thiết kế kỹ thuật - dự toán nhiệm vụ đo đạc và bản đồ	12	8	4

STT	Chuyên đề	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Trao đổi, thảo luận
2	Chuyên đề 2: Yêu cầu và nội dung cơ bản về đo đạc, thành lập bản đồ từ dữ liệu ảnh hàng không, dữ liệu ảnh viễn thám	12	8	4
3	Chuyên đề 3: Yêu cầu và nội dung cơ bản về xây dựng cơ sở dữ liệu nền địa lý quốc gia	12	8	4
4	Chuyên đề 4: Yêu cầu và nội dung cơ bản về đo đạc, thành lập bản đồ bằng phương pháp đo trực tiếp	16	12	4
5	Chuyên đề 5: Yêu cầu và nội dung cơ bản về thành lập bản đồ chuyên ngành, tập bản đồ	12	8	4
Tổng cộng		64	44	20

Phần 3: Khai giảng, ôn tập, kiểm tra, bế giảng, phát giấy chứng nhận

STT	Công việc	Số tiết
1	Ôn tập	8
2	Kiểm tra	4
3	Khai giảng, bế giảng, phát giấy chứng nhận	4
Tổng cộng		16

V. YÊU CẦU ĐỐI VỚI VIỆC BIÊN SOẠN TÀI LIỆU GIẢNG DẠY, HỌC TẬP CÁC CHUYÊN ĐỀ

5.1. Biên soạn tài liệu giảng dạy

- Nội dung tài liệu giảng dạy phải phù hợp với cấu trúc và thời lượng của Chương trình khung, yêu cầu về kiến thức chuyên môn, nghề nghiệp theo từng hạng chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ.

- Kiến thức bồi dưỡng phải phù hợp quy định của pháp luật về đo đạc và bản đồ, Danh mục hành nghề đo đạc và bản đồ, xu hướng phát triển của khoa học và công nghệ trong lĩnh vực đo đạc và bản đồ, định hướng phát triển của Ngành Đo đạc và Bản đồ Việt Nam.

- Bố trí hợp lý giữa các nội dung bồi dưỡng (lý thuyết, kinh nghiệm thực tế, trao đổi, thảo luận).

- Nội dung bồi dưỡng thiết thực đối với học viên, kết cấu chương trình theo hướng mở, phù hợp với tài liệu hướng dẫn thực hiện Chương trình khung của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

- Tài liệu giảng dạy phải được Thủ trưởng cơ sở đào tạo phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng tài liệu biên soạn.

5.2. Giảng dạy

a) Yêu cầu đối với giảng viên

- Đối với giảng viên tham gia giảng dạy chuyên đề về kiến thức pháp luật: là giảng viên chính (hạng II) hoặc tương đương trở lên trong các cơ sở đào tạo đại học, học viện chuyên ngành luật; công chức, viên chức ở chức danh chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên đang làm việc hoặc đã nghỉ hưu và am hiểu pháp luật đo đạc và bản đồ và pháp luật khác có liên quan đến đo đạc và bản đồ.

- Đối với giảng viên tham gia giảng dạy các chuyên đề về kiến thức chuyên môn, nghề nghiệp: là giảng viên chính (hạng II) hoặc tương đương trở lên có chuyên môn về đo đạc và bản đồ trong các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, các học viện, viện khoa học, nghiên cứu, trường đại học; công chức, viên chức có chuyên môn về đo đạc và bản đồ ở chức danh chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên đang làm việc hoặc đã nghỉ hưu có kiến thức, kinh nghiệm trong hoạt động đo đạc và bản đồ liên quan đến nội dung hành nghề đo đạc và bản đồ.

- Giảng viên là người có kinh nghiệm trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, có khả năng truyền đạt kiến thức.

- Giảng viên phải thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, kiến thức, công nghệ liên quan đến hoạt động đo đạc và bản đồ để trang bị cho học viên những kiến thức, kỹ năng thực hành, phù hợp với yêu cầu của nội dung hành nghề độc lập về đo đạc và bản đồ.

b) Yêu cầu dạy - học

- Sử dụng phương pháp tích cực, lấy học viên làm trung tâm kết hợp với việc sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, hướng vào việc giải quyết các vấn đề trong thực tiễn liên quan đến yêu cầu đối với cá nhân hành nghề đo đạc và bản đồ, phù hợp với từng nội dung và cấp hạng chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ.

- Sử dụng triệt để thời gian trao đổi, thảo luận.

- Phát huy tính tự giác, chủ động của học viên.

- Tăng cường trao đổi thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa giảng viên và học viên.

c) Yêu cầu đối với học viên

- Phải tuân thủ quy chế, nội quy học tập của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

- Tham gia đầy đủ chương trình của khóa bồi dưỡng kiến thức, tích cực trao đổi, thảo luận theo yêu cầu của giảng viên.

- Nắm bắt được những nội dung cơ bản của Chương trình để đáp ứng yêu cầu đối với cá nhân hành nghề độc lập về đo đạc và bản đồ theo quy định của pháp luật.

- Học viên phải tích cực nghiên cứu, thảo luận theo yêu cầu của giảng viên.

5.3. Yêu cầu đối với việc giảng dạy các chuyên đề

- Các chuyên đề phải được chuẩn bị phù hợp với yêu cầu của từng loại chứng chỉ, nội dung hành nghề đo đạc và bản đồ, phù hợp với thực tiễn hiện nay trong lĩnh vực đo đạc và bản đồ.

- Chuyên đề được thiết kế theo hình thức có phần trình bày chung, phần thực tế và rút ra những nội dung, kinh nghiệm cần thiết khi hành nghề đo đạc và bản đồ.

VI. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết hoặc thực hành, chấm theo thang điểm 10; học viên nào không đạt điểm 5 trở lên phải kiểm tra lại; sau khi kiểm tra lại nếu không đạt điểm 5 trở lên không được cấp giấy chứng nhận.

VII. GIẤY CHỨNG NHẬN

- Học viên có kết quả đánh giá học tập đạt yêu cầu theo quy định sẽ được cấp Giấy chứng nhận “Hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức về hoạt động đo đạc và bản đồ”.

- Việc quản lý và cấp phát giấy chứng nhận thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Chương trình này và tài liệu hướng dẫn thực hiện Chương trình, các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng về đo đạc và bản đồ theo quy định tại Điều 45, Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ và quy định của pháp luật có liên quan tổ chức bồi dưỡng cho cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng kiến thức hành nghề độc lập về đo đạc và bản đồ./.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Phương Hoa