

Số: 6412/KH-STNMT-VP

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

2. Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2020; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

3. Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp Phòng;

4. Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 31/5/2021 của Thành ủy về tập trung xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025 và những năm tiếp theo.

5. Quyết định số 12-QĐ/TU ngày 08/5/2023 của Thành ủy Hà Nội về quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

6. Thông báo số 1124-TB/TU ngày 14/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về mô hình Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và kết quả thực hiện Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố;

7. Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện quản lý phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã;

8. Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

9. Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

10. Văn bản số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 của Sở Nội vụ Hà Nội hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

11. Nghị quyết số 174-NQ/ĐU-BGĐS ngày 24/7/2023 của Đảng ủy và Ban Giám đốc Sở mở rộng về một số nội dung công tác của Đảng bộ Sở tháng 7/2023.

II. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN

- Chức danh: Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn, Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

- Công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn và đang công tác tại Phòng Quản lý chất thải rắn.

- Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

+ Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

+ Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

+ Công chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

- Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

- Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký dự tuyển nêu trên vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

- Công chức, viên chức hiện đang công tác tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nguyện vọng.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, UBND cấp huyện thuộc thành phố Hà Nội (không thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển và Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội còn biên chế tuyển dụng theo quy định.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a, Điểm b mục này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm IX và nhóm thứ X của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận số 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo Sở đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển, báo cáo Đảng ủy Sở có ý kiến đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển (thể hiện qua hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng các trường hợp khác nếu kịp hoặc nộp bổ sung), không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển và chỉ được dự tuyển ở chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức danh hiện giữ. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm IX và nhóm thứ X của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận số 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

Trường hợp nhân sự được đề cử không công tác tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thì phải được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại các cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

3. Một số lưu ý

- Trường hợp người dự tuyển là viên chức, cán bộ, công chức cấp xã (chưa từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên) thi vào chức danh là công chức thì phải đáp ứng đầy đủ quy định tại Khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức ("*có đủ 05 năm công tác trở lên - không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn - làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với chức danh thi tuyển*").

- Trường hợp người dự tuyển có thời gian giữ chức vụ đảm nhiệm dưới 02 năm (cộng dồn cả thời gian giữ chức vụ tương đương chức vụ đang đảm nhiệm nếu có) thì tập thể Lãnh đạo Sở căn cứ văn bản thống nhất của Đảng ủy Sở để xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền theo quy định.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

1. Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chung và cụ thể theo Điều 5, Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã (trường hợp người tham gia dự tuyển không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn thì phải được đề cử theo quy định tại Khoản 2 Mục III Kế hoạch này); và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh thi tuyển.

2. Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quy định (theo yêu cầu của chức danh thi tuyển).

Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn được ban hành kèm theo **Phụ lục 1** Kế hoạch này.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo, quản lý (theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này);

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ trúng tuyển và bổ nhiệm

Thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố, trong

đó, thành phần hồ sơ theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Quy định này được thay thế bằng:

- Các thông báo về điểm thi viết và thi trình bày đề án;
- Tờ trình của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xem xét, thống nhất người trúng tuyển;
- Thông báo kết luận của Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xác định người trúng tuyển.

3. Quyền và nghĩa vụ của người dự tuyển

a) Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.
- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và thi trình bày Đề án.
- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn được cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn thông qua.

b) Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định.
- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI

1. Thời gian đăng thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng (01 lần), Cổng thông tin điện tử của Sở, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: Từ 8h00' ngày 23/8/2023 đến 17h00' ngày 14/9/2023 (trừ thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định) **(15 ngày làm việc)**.

2. Thời gian thẩm định hồ sơ: Từ ngày 15/9/2023 đến ngày 19/9/2023.

3. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi trên Cổng thông tin điện tử của Sở, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường: Từ ngày 21/9/2023 đến ngày 05/10/2023 **(15 ngày)**.

4. Thời gian tổ chức thi viết: Dự kiến ngày 06/10/2023.

5. Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: Dự kiến ngày 24/10/2023.

(Chi tiết theo Phụ lục 2 Kế hoạch này)

VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

Việc thi tuyển được tổ chức thành 02 phần: Thi viết và Thi trình bày Đề án.

1. Tổ chức thi viết

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong các đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề viết được chọn.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

- Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Trong trường hợp điểm phúc khảo chênh lệch so với điểm chấm đợt đầu (đã công bố) từ 5 điểm trở lên thì Chủ tịch Hội đồng thi tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các thành viên chấm thi đợt đầu và các thành viên chấm phúc khảo (có ghi biên bản) và quyết định điểm phúc khảo bài thi và quyết định việc điều chỉnh điểm.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo để người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án, gồm:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần những người tham dự phần trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong Sở Tài nguyên và Môi trường và công chức Phòng Quản lý chất thải rắn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi

- Bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.

- Người dự thi trình bày Đề án và Chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.

- Sau khi người dự thi trình bày Đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi. Không nêu ra những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mẫu câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau:

- Xây dựng Đề án: 20 điểm;
- Bảo vệ đề án: 40 điểm;
- Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn về kết quả thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển

Trên cơ sở kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được Hội đồng thi tuyển công bố, Giám đốc Sở chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt 50 điểm trở lên. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra báo cáo xin ý kiến, đồng thời báo cáo rõ các thông tin bổ sung của người dự tuyển: kết quả điểm thi viết, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; trình độ chuyên môn; chuyên ngành đào tạo; quá trình công tác; kinh nghiệm công tác... để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Báo cáo xin ý kiến Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xem xét thống nhất người trúng tuyển (không thực hiện bỏ phiếu kín) để Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

- Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở không đồng ý thì phải nêu rõ lý do cụ thể; nếu lý do hợp lý và có đầy đủ căn cứ xác minh (như mới phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thì Giám đốc Sở tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến bổ sung theo quy định.

- Căn cứ ý kiến kết luận của Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

Riêng đối với trường hợp viên chức, công chức cấp xã trúng tuyển chức danh là công chức thuộc Sở: Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo UBND Thành phố, Sở

Nội vụ để triển khai quy trình, thủ tục tiếp nhận công chức không qua thi tuyển, nếu đạt kết quả mới ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển theo thẩm quyền.

4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và lưu trữ tài liệu

- Trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo, cấp có thẩm quyền chỉ đạo xem xét, giải quyết theo quy định về giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo (theo dấu bưu điện hoặc dấu “văn bản đến” của Văn phòng). Không xem xét giải quyết đơn tố cáo, khiếu nại nặc danh.

- Tài liệu của kỳ thi gồm: Bài viết và Đề án của người dự thi; các văn bản, biên bản quy định về thang điểm, bảng điểm, phiếu chấm điểm; Phiếu chấm điểm của các thành viên Hội đồng thi và Bảng tổng hợp điểm.

- Trong vòng 10 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm bàn giao “Tài liệu của kỳ thi” về bộ phận phụ trách công tác cán bộ cơ quan để lưu trữ, quản lý. “Tài liệu của kỳ thi” được lưu trữ 05 năm kể từ ngày công bố kết quả thi.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin theo quy định.

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi.

- Tham mưu trình lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban của Hội đồng và xây dựng quy chế thực hiện thi tuyển.

- Tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi.

- Tiếp nhận các bản Đề án do thí sinh dự thi nộp và chuyển (ngay sau khi nhận) đến các thành viên Hội đồng để nghiên cứu trước khi tổ chức phân thi Đề án.

- Thông báo kết quả thi viết, kết quả thi trình bày Đề án.

- Lấy ý kiến của Đảng ủy cơ quan.

- Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục tiếp nhận, điều động công chức, viên chức (nếu có) để báo cáo Sở Nội vụ tiếp nhận, điều động theo quy định trước khi ban hành quyết định bổ nhiệm.

- Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục và tham mưu trình Giám đốc Sở quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ) về tình hình, kết quả thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý của Sở theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp, hướng dẫn Văn phòng Sở lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2023.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên môi trường Hà Nội

Thực hiện thông báo công khai Kế hoạch này và các văn bản liên quan đến công tác thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023 trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

4. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Tạo điều kiện để người có đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn theo nhiệm vụ được giao.

- Cử cán bộ tham gia tổ chức thi tuyển khi được phân công.

5. Công tác phục vụ

Văn phòng có trách nhiệm phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính đảm bảo nguồn kinh phí cho công tác tổ chức thi tuyển; Đảm bảo về an ninh trật tự, phương tiện hoạt động, hội trường phục vụ công tác thi tuyển; chủ động xây dựng dự toán thu, chi trình Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2023, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các Đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP-TC.



Nguyễn Huy Cường



PHỤ LỤC 1
TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN CHỨC DANH
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT THẢI RẮN

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT-VP ngày /8/2023
của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)*

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người tham gia dự tuyển thuộc đối tượng đăng ký theo quy định và phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

b) Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương trở lên nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác, trừ trường hợp đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển.

c) Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

d) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác và theo quy định của Đảng, Nhà nước.

đ) Điều kiện về tuổi bổ nhiệm: Tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm.

e) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

g) Cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp bị kỷ luật từ khiển trách đến cách chức thì không được thực hiện việc quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày Quyết định kỷ luật có hiệu lực.

h) Cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa được đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm chức vụ cao hơn.

i) Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại: Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung cần đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Là cán bộ, công chức, viên chức đang giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên, đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực của vị trí việc làm được bổ nhiệm.

b) Có trình độ tốt nghiệp Đại học trở lên (phù hợp với vị trí việc làm, ngành và lĩnh vực được phân công).

- c) Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.
- d) Có chứng chỉ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.
- đ) Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TTBGDDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương trở lên.
- e) Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TTBTTTT của Bộ Thông tin truyền thông hoặc tương đương trở lên;
- g) Đã có thời gian công tác ở ngành, lĩnh vực chuyên môn có liên quan từ 05 năm trở lên.
- h) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm.

PHỤ LỤC 2
TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC THI TUYỂN CHỨC DANH
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT THẢI RẮN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT-VP ngày /8/2023
của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	Trước ngày 21/8/2023	Ban hành Kế hoạch thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn	Giám đốc Sở; Văn phòng Sở
2.	23/8/2023	- Ban hành Thông báo thi tuyển; - Đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng TTĐT của Sở; Niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường.	Giám đốc Sở; Văn phòng Sở; TT CNTT
3.	23/8/2023 đến 14/9/2023 (15 ngày làm việc)	- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; - Dự kiến thành viên Hội đồng thi tuyển; các Ban giúp việc của HĐTT và Tổ giúp việc, phục vụ.	Văn phòng Sở.
4.	15/9/2023	- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển.	Giám đốc Sở.
		- Ban hành Quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển và Tổ giúp việc, phục vụ.	Chủ tịch HĐTT.
5.	15/9/2023 đến 19/9/2023	- Thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển. Lập danh sách, báo cáo tập thể lãnh đạo Sở về kết quả thẩm định hồ sơ (trường hợp không đảm bảo số dư thì tập thể lãnh đạo Sở thực hiện đề cử thêm nhân sự, xin ý kiến Đảng ủy Sở).	Văn phòng Sở. Tập thể lãnh đạo Sở
6.	16/9/2023 đến 19/9/2023	- Xây dựng nội dung ôn tập thi viết; - Xây dựng hướng dẫn thi trình bày đề án.	Ban ra đề thi
		- Thẩm định nội dung ôn tập thi viết, nội dung thi trình bày Đề án.	HĐTT
7.	20/9/2023	- Quyết định danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển.	Giám đốc Sở
		- Phê duyệt nội dung ôn tập thi viết, thi trình bày đề án.	Chủ tịch HĐTT
8.	21/9/2023 đến 05/10/2023 (15 ngày)	- Thông báo và niêm yết công khai danh sách đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển trên Cổng TTĐT của Sở; Niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường. - Thông báo nội dung ôn tập thi viết.	Văn phòng Sở; TT CNTT
9.	21/9/2023 đến 05/10/2023	- Xây dựng ngân hàng đề thi viết và thang điểm, đáp án thi viết theo nội dung công bố (đề mở, ứng viên được sử dụng tài liệu dạng giấy trong phòng thi). - Xây dựng thang điểm chi tiết của phần xây dựng Đề án, bảo vệ Đề án và trả lời chất vấn.	Ban ra đề thi

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
		- Bàn giao đề thi và đáp án đã niêm phong cho Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chậm nhất 16h30' ngày 05/10/2023	
10.	06/10/2023	Tổ chức thi viết	HĐTT; Ban coi thi
11.	06/10/2023	Quyết định thành viên chấm thi viết.	Chủ tịch HĐ thi tuyển
12.	07/10/2023 đến 08/10/2023	Tổ chức làm phách; chấm thi viết. Bàn giao kết quả chấm thi cho Thư ký HĐTT.	Ban phách; Thành viên chấm thi; Thư ký HĐ thi tuyển
13.	09/10/2023	Tổng hợp, thông báo công khai kết quả điểm bài thi viết.	Chủ tịch HĐTT; Văn phòng Sở; TT CNTT
14.	10/10/2023 đến 12/10/2023 (03 ngày làm việc)	Nhận đơn phúc khảo bài thi viết	Văn phòng Sở
15.	12/10/2023 đến 13/10/2023	- Quyết định thành viên chấm phúc khảo; - Tổ chức chấm phúc khảo. Bàn giao kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký HĐ thi tuyển; - Tổng hợp, thông báo kết quả chấm phúc khảo.	HĐTT; Thư ký HĐTT; Thành viên chấm phúc khảo; Văn phòng Sở.
16.	16/10/2023	- Thông báo thí sinh đủ điều kiện tham dự phần thi trình bày Đề án (đạt 50 điểm trở lên bài thi viết); - Thông báo thể thức, số lượng bản đề án cần nộp về HĐ thi tuyển.	HĐTT; Văn phòng Sở;
17.	16/10/2023 đến 20/10/2023 (05 ngày làm việc)	- Thí sinh nộp Đề án để chuyển đề án tới các thành viên Hội đồng thi tuyển.	Các thí sinh
18.	24/10/2023	- Tổ chức thi trình bày Đề án (Thông báo điểm thi trình bày Đề án ngay sau khi kết thúc việc thi tuyển)	HĐTT; đối tượng tham gia dự tuyển
19.	25/10/2023	Hội đồng thi tuyển báo cáo kết quả thi trình bày Đề án; báo cáo Giám đốc Sở xác định người trúng tuyển.	Văn phòng Sở; HĐTT; Giám đốc Sở
20.	26/10/2023	Báo cáo xin ý kiến Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xem xét, thống nhất người trúng tuyển.	Tập thể Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở
21.	27/10/2023	Thông báo kết quả trúng tuyển Ban hành Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý	HĐTT Giám đốc Sở
22.	28/10/2023 đến 07/11/2023	Lập và đưa tài liệu của kỳ thi vào lưu trữ, quản lý	Văn phòng Sở

*** Lưu ý:** Tiến độ trên có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế nhưng phải đảm bảo đúng quy trình tổ chức thi tuyển theo quy định.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý
Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Tôi tên là: Nam, nữ:
Ngày sinh:
Dân tộc:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay:
Điện thoại liên lạc:
Trình độ, chuyên ngành đào tạo:
Chức vụ, đơn vị công tác:

Sau khi nghiên cứu: (1) Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; (2) Kế hoạch số /KH-STNMT-VP ngày /8/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn năm 2023; (3) Thông báo thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn năm 2023 và các điều kiện đăng ký dự thi chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh:.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- 1.
- 2.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

..., ngày tháng năm 2023

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)