

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
HỘI ĐỒNG THI TUYỂN  
CÔNG CHỨC NĂM 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 11 tháng 10 năm 2022

Số: 3048/TB-HĐTT

V/v thông báo kết quả thi trắc  
nghiệm vòng 1 trên máy tính, kỳ thi  
tuyển công chức năm 2022.

Kính gửi:

- Các sở, cơ quan tương đương sở thuộc Thành phố;
- UBND quận, huyện, thị xã thuộc Thành phố.

Thực hiện lịch thi tuyển công chức số 2468/TB-HĐTT ngày 22/8/2022 của Hội đồng thi tuyển. Từ ngày 06/10/2022 đến ngày 08/10/2022, Hội đồng thi tuyển đã tổ chức thi vòng 1 bằng hình thức trắc nghiệm các môn kiến thức chung và ngoại ngữ trên máy vi tính, kết quả cụ thể như sau:

1. Trong quá trình tổ chức thi, 08 thí sinh có đơn đề nghị xem lại câu hỏi trong bài thi, Ban coi thi đã tổng hợp bài thi của các thí sinh theo từng ca thi và đáp án các câu thí sinh có ý kiến báo cáo Hội đồng thi, Hội đồng thi tuyển đã xem xét các bài thi có đơn đề nghị theo từng ca thi, lập biên bản kèm theo, kết quả không có thí sinh nào thay đổi kết quả bài thi (có Biểu 1 kèm theo).

2. Kết quả toàn bộ kỳ thi trắc nghiệm vòng 1 của 1284 thí sinh sau khi đã giải quyết đơn đề nghị của thí sinh (có Biểu số 2 kèm theo).

3. Đối với những thí sinh đủ điều kiện dự thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành tại vòng 2, Hội đồng thi tuyển thông báo **chuyển thời gian thi** vào 7 giờ 30 ngày **23/10/2022** tại trường THPT Việt Đức số 47, Lý Thường Kiệt, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Các thí sinh xem thông báo cụ thể sơ đồ điểm thi, phòng thi viết vòng 2 trên trang Website [sonoivu.hanoi.gov.vn](http://sonoivu.hanoi.gov.vn) và tại các đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển công chức vào ngày 14/10/2022, Hội đồng thi gửi kèm Công văn này Nội quy, Quy chế thi để các thí sinh được nghiên cứu, học tập trước.

Thông báo này thay cho giấy báo kết quả thi vòng 1 và được đăng tải trên trang Website [sonoivu.hanoi.gov.vn](http://sonoivu.hanoi.gov.vn). Đề nghị các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển công chức thông báo nội dung này trên cổng thông tin để các thí sinh biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Các thành viên Hội đồng thi tuyển;
- Ban Giám sát;
- Giám đốc sở Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu;
- Các ban giúp việc của HĐTT;
- Website: [sonoivu.hanoi.gov.vn](http://sonoivu.hanoi.gov.vn);
- Lưu VT-SNV; CCVC, XDCQ, TCBC.

TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH TT



GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Vũ Thu Hà



## NỘI QUY THI (Thi viết)

Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

### Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp có dán ảnh để giám thị đối chiếu.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy tờ tùy thân lên mặt bàn.
4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài thi; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
5. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi.
6. Bài thi chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài thi
7. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài thi.
8. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.
10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.
11. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài thi.
12. Không được ra ngoài phòng thi đối với môn thi hoặc phần thi có thời gian thi từ dưới 60 phút. Đối với môn thi viết, chỉ được ra khỏi phòng thi sớm nhất sau 2/3 thời gian làm bài thi. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.
14. ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng thi ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài thi. Phải ghi rõ tổng số tờ giấy thi đã nộp và ký vào danh sách nộp bài thi. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy thi.
16. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với giám thị phòng thi, Trưởng ban coi thi, thành viên Hội đồng thi, thành viên Ban giám sát.

### Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

#### 1. Khiển trách:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

#### 2. Cảnh cáo:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

#### 3. Đình chỉ thi:

Trường ban coi thi quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

#### 4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Viết, vẽ vào tờ giấy thi những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi;
- b) Đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

#### 5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó;

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó.

c) Khi ghép phách và lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng thi lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

#### 6. Chấm điểm không (0) đối với thi trắc nghiệm trên giấy hoặc thi viết:

Trường ban chấm thi quyết định việc chấm điểm không (0) căn cứ báo cáo bằng văn bản của thành viên chấm thi, áp dụng đối với một trong các trường hợp sau:

- a) Phần thi, bài thi, môn thi có từ hai bài làm trở lên;
- b) Phần thi, bài thi, môn thi có từ hai chữ viết khác nhau trở lên;
- c) Phần thi, bài thi, môn thi được viết từ hai loại màu mực khác nhau trở lên hoặc viết bằng màu mực không đúng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nội quy này, trừ trường hợp có biên bản xác nhận của giám thị coi thi tại phòng thi và Trường ban coi thi;
- d) Phần thi, bài thi, môn thi được viết trên giấy nháp, giấy không do giám thị phòng thi phát.

7. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trường ban coi thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng thi mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban coi thi xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

### **Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi, trừ trường hợp giám thị phòng thi kiêm kỹ thuật viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi, môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.