

Số: 237 /KH-UBND

Hà Nội, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND Thành phố về cải cách hành chính nhà nước của Thành phố giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 26/04/2022 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn Thành phố.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Thành phố.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Lãnh đạo các Sở, ban, ngành chịu trách nhiệm trước pháp luật, Chủ tịch UBND Thành phố về việc tham mưu trả lời, giải đáp những nội dung của cá nhân, tổ chức đăng ký đối thoại.

- Sau Hội nghị, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các Sở, ban, ngành liên quan kịp thời hỗ trợ các tổ chức, cá nhân giải quyết dứt điểm các khó khăn, vướng mắc hoặc tham mưu giúp UBND Thành phố kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng, thành phần tham gia Hội nghị đối thoại

- Chủ tịch UBND Thành phố chủ trì điều hành Hội nghị.
- Mời tham dự Hội nghị: Thường trực Thành ủy, HĐND, UBNDTTQ Việt Nam Thành phố; Lãnh đạo UBND Thành phố.
- Lãnh đạo các Sở, ban, ngành Thành phố; Lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã.
- Cá nhân, tổ chức trên địa bàn Thành phố có yêu cầu đối thoại.

2. Hình thức tổ chức

- Đối thoại trực tiếp kết hợp trực tuyến trên địa bàn Thành phố.
- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp cá nhân, tổ chức được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan vắng mặt tại Hội nghị, kịp thời thông báo về Ban tổ chức Hội nghị để nhận được trả lời bằng văn bản.
- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Chủ tịch UBND Thành phố giao các Sở chuyên ngành có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, đơn vị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Trao đổi thông tin tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 của Thành phố; thông tin, phổ biến các cơ chế, chính sách, các quy định mới của Trung ương, của Thành phố liên quan đến lĩnh vực đất đai.
- Giải đáp những vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn Thành phố.
- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn Thành phố.

* **Lưu ý:** Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo trong việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.

4. Phương pháp đối thoại

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của tổ chức, cá nhân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho tổ chức, cá nhân.

- Trong quá trình đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời, yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung cuộc đối thoại.

5. Thời gian, địa điểm, thành phần

5.1. Thời gian tiếp nhận, xây dựng nội dung đối thoại:

a) *Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân đến các Sở, ban, ngành xử lý:*

- Thời gian: Từ ngày 25/8/2022 đến hết ngày 23/9/2022.

- Đơn vị chủ trì: Sở Tài nguyên và Môi trường.

b) *Tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại gửi Sở Tài nguyên và Môi trường tổng hợp:*

- Thời gian: Từ ngày 23/9/2022 đến hết ngày 05/10/2022.

- Đơn vị thực hiện: các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã.

- Đơn vị thực hiện và tổng hợp: Sở Tài nguyên và Môi trường.

c) *Tổng hợp, xây dựng nội dung đối thoại; Trình Lãnh đạo UBND Thành phố duyệt nội dung đối thoại:*

- Thời gian: Ngày 06/10/2022 đến 21/10/2022.

- Đơn vị chủ trì: Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

- Đơn vị phối hợp: các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã.

d) *Phát hành giấy mời tổ chức, cá nhân dự Hội nghị đối thoại.*

- Thời gian: Trước ngày 24/10/2022.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Đơn vị phối hợp: các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã.

5.2. Thời gian, thành phần, địa điểm:

a) *Thời gian tổ chức Hội nghị đối thoại: Dự kiến ngày 28/10/2022.*

b) *Thành phần:*

* *Tại trụ sở UBND thành phố Hà Nội:*

- Thành phần tham dự:

+ Mời tham dự Hội nghị: Thường trực Thành ủy, HĐND, UBNDTTQ Việt Nam Thành phố; Lãnh đạo UBND Thành phố; Lãnh đạo ban Tuyên giáo Thành ủy; Lãnh đạo Văn phòng Thành ủy.

+ Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố, Lãnh đạo các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ, Xây dựng, Kế hoạch và Đầu tư, Quy hoạch - Kiến trúc và các đơn vị có liên quan.

+ Đại diện một số tổ chức, cá nhân có yêu cầu đối thoại.

- Địa điểm: Số 12 Lê Lai, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

* *Tại điểm cầu trực tuyến thuộc UBND các quận, huyện, thị xã:*

- Thành phần tham dự:
- + Lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã;
- + Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường quận, huyện, thị xã;
- + Cá nhân, tổ chức trên địa bàn quận, huyện, thị xã có yêu cầu đối thoại.
- Địa điểm: Điểm cầu trực tuyến UBND các quận, huyện, thị xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cá nhân, tổ chức trên địa bàn Thành phố

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (*bản giấy hoặc bản điện tử*) theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này về UBND thành phố Hà Nội (qua Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Số 18, phố Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội; Email: vanthu_sotnmt@hanoi.gov.vn).

(*Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký tham gia đối thoại: Từ ngày 25/8/2022 đến hết ngày 21/10/2022*)

2. Sở Tài nguyên và Môi trường

- Là đầu mối, phối hợp với các Sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan tiếp nhận, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, chuyển các Sở, ban, ngành thuộc Thành phố và các đơn vị liên quan tham mưu trả lời, giải quyết theo thẩm quyền để phục vụ Hội nghị.

- Chủ trì, tham mưu cho UBND Thành phố trả lời, giải đáp các đề xuất, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tại Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị đối thoại: Chương trình, tài liệu, bài phát biểu, dự thảo kết luận hội nghị của Chủ tịch UBND Thành phố. Đề xuất giấy mời các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia dự Hội nghị đối thoại; Lập dự toán, trình UBND Thành phố kinh phí để tổ chức Hội nghị.

3. Văn phòng UBND Thành phố

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị đối thoại: Công tác tổ chức (tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình hội nghị...), trang trí, khánh tiết, hội trường, công tác phục vụ Hội nghị, điểm danh, đón tiếp đại biểu, trái cây, nước uống...

- Tham mưu UBND Thành phố ban hành, gửi giấy mời cho các Đại biểu theo Kế hoạch và các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại theo đề xuất của Sở Tài nguyên và Môi trường.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

Thông báo nội dung Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai thực hiện và đăng tải thường xuyên trên Cổng/trang thông tin điện tử Thành phố về thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị.

5. Các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội

- Thông báo rộng rãi nội dung Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của Thành phố, Công/Trang thông tin điện tử của Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã; đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường, thị trấn thuộc thẩm quyền quản lý có các hình thức thông tin phù hợp để tổ chức, cá nhân biết, kịp thời gửi thông tin kiến nghị, đề xuất và tham dự.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu cho UBND Thành phố trả lời, giải đáp các đề xuất, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã có liên quan tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022.

- Thời gian hoàn thành: Sau 03 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản chuyển phiếu đăng ký tham gia, các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã chuẩn bị nội dung Hội nghị đối thoại theo số phiếu đăng ký được giao trả lời.

- UBND quận, huyện, thị xã chủ động phối hợp với Trung tâm Tin học - Công báo Thành phố kiểm tra, chuẩn bị đủ điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật sẵn sàng tham dự Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022. Chủ tịch UBND Thành phố yêu cầu các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy - HĐND - UB MTTQ Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các sở: Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ, Xây dựng, Kế hoạch và Đầu tư, Quy hoạch - Kiến trúc;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- VPUBTP: CVP, các PCVP;
- Các phòng: KSTTHC, NC, TH, HCTC, TN&MT;
- Lưu: VT, KSTTHC.

41212 - 5

KT.CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
Về thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn
thành phố Hà Nội năm 2022

Kính gửi:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Họ và tên:

(Đối với tổ chức, doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên tổ chức, doanh nghiệp)

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ:

Email:

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp về thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai, cụ thể như sau:

1. Về thủ tục hành chính:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký và ghi rõ họ, tên)