

Số: 255/QĐ-STNMT

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy  
và biên chế của Phòng Khoáng sản

### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 02/8/2008 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 32/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND ngày 24/9/2009 của UBND thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định về Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, tiền công, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 11/2012/QĐ-UBND ngày 22/5/2012 của UBND Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh một số điều của Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND ngày 24/9/2009 của UBND thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Khoáng sản thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội:

#### 1. Chức năng:

Phòng Khoáng sản là phòng chuyên môn, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về lĩnh vực tài nguyên khoáng sản.

#### 2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở dự thảo Quyết định, Chỉ thị và các văn bản quy định khác thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Thành phố và của Sở theo chức năng của Phòng;

b) Thực hiện công tác khoanh định các khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; xác định các khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố; đề xuất với Ủy ban nhân dân Thành phố các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác; lập kế hoạch và tổ chức đấu giá quyền khai thác

khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân Thành phố sau khi được phê duyệt;

c) Lập quy hoạch thăm dò, khai thác, sử dụng khoáng sản của Thành phố theo quy định; kịp thời phát hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố và Bộ Tài nguyên và Môi trường khi phát hiện khoáng sản mới; thẩm định hồ sơ công nhận chỉ tiêu tính trữ lượng khoáng sản; hồ sơ phê duyệt trữ lượng khoáng sản; thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của Ủy ban nhân dân Thành phố;

d) Tổ chức thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn, thu hồi, trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản, giấy phép khai thác khoáng sản; hồ sơ chuyển nhượng quyền thăm dò, quyền khai thác khoáng sản; hồ sơ trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò, khai thác khoáng sản; đề án đóng cửa mỏ; hồ sơ đấu giá quyền khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố; tổ chức thẩm định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản thuộc thẩm quyền;

đ) Tổ chức thẩm định báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường và than bùn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân Thành phố;

e) Quản lý, lưu trữ và cung cấp thông tin, tư liệu về thăm dò khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường và than bùn; thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt và định kỳ báo cáo UBND Thành phố, Bộ Tài nguyên và Môi trường theo quy định;

g) Xây dựng giá tính thuế tài nguyên đối với loại khoáng sản chưa có giá tính thuế tài nguyên hoặc phải điều chỉnh giá tính thuế tài nguyên do không còn phù hợp theo quy định.

h) Kiểm tra, giám sát hoạt động khoáng sản của các tổ chức, cá nhân; tham gia giải quyết tranh chấp, khiếu nại tố cáo về hoạt động khoáng sản và kiến nghị xử lý các vi phạm pháp luật về khoáng sản theo quy định của pháp luật;

i) Hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, tiêu chuẩn kỹ thuật và các định mức kinh tế - kỹ thuật được các cơ quan cấp trên có thẩm quyền ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

k) Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật trong lĩnh vực được giao quản lý; Chủ trì hoặc tham gia thẩm định các đề tài, đề án, dự án nghiên cứu ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ có liên quan đến nhiệm vụ được giao;

l) Tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến nhiệm vụ được giao;

m) Tham gia công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, bồi dưỡng nghiệp vụ đối với công chức thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện và công chức chuyên môn giúp UBND cấp xã về lĩnh vực tài nguyên khoáng sản trên địa bàn Thành phố;

n) Các công tác, nhiệm vụ đột xuất khác theo chỉ đạo của Giám đốc Sở và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Tổ chức bộ máy và biên chế của Phòng Khoáng sản.**

1. Lãnh đạo Phòng Khoáng sản, gồm: Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về chức trách, quyền hạn, nhiệm vụ được giao. Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng Khoáng sản do Giám đốc Sở bổ nhiệm theo tiêu chuẩn quy định.

2. Biên chế: Căn cứ vào khối lượng công việc, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đề án vị trí việc làm, Giám đốc Sở quyết định biên chế cụ thể hàng năm của Phòng Khoáng sản.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với các quy định tại Quyết định này đều bãi bỏ.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Khoáng sản, Trưởng các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND TP Hà Nội;
- PCT TT UBND TP;
- Nguyễn Quốc Hùng, Nguyễn Thế Hùng;
- Sở Nội vụ Hà Nội.
- Lưu: VT, VP-TC.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Đông**