

Số: 2151 /QĐ-STNMT

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy
và biên chế của Phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 02/8/2008 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 32/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND ngày 24/9/2009 của UBND thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định về Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, tiền công, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 11/2012/QĐ-UBND ngày 22/5/2012 của UBND Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh một số điều của Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND ngày 24/9/2009 của UBND thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội:

1. Chức năng:

Phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám là phòng chuyên môn, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về đo đạc, bản đồ và viễn thám.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở dự thảo Quyết định, Chỉ thị và các văn bản quy định khác thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Thành phố và của Sở theo chức năng của Phòng;

b) Thẩm định hồ sơ và đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp, bổ sung, gia hạn, thu hồi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ cho các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;

c) Tổ chức, quản lý việc triển khai các hoạt động đo đạc và bản đồ theo quy hoạch, kế hoạch của Sở Tài nguyên và Môi trường và của UBND Thành

phố; giúp UBND Thành phố kiểm tra, thẩm định chất lượng các công trình, sản phẩm đo đạc và bản đồ; quản lý hệ thống tư liệu đo đạc và bản đồ; quản lý việc bảo mật, lưu trữ, cung cấp khai thác sử dụng thông tin tư liệu đo đạc và bản đồ; quản lý việc bảo vệ các công trình xây dựng đo đạc và bản đồ theo quy định;

d) Quản lý và tổ chức thực hiện việc xây dựng, cập nhật, khai thác hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật đo đạc và bản đồ chuyên dụng của Thành phố, bao gồm: hệ thống điểm đo đạc cơ sở chuyên dụng, cơ sở dữ liệu nền thông tin địa lý, hệ thống địa danh trên bản đồ, hệ thống bản đồ hành chính, bản đồ nền; bản đồ chuyên đề để phục vụ các mục đích chuyên dụng;

đ) Tổ chức, thực hiện việc cắm mốc giới, bàn giao mốc giới ngoài hiện trường cho các tổ chức sử dụng đất theo quy định;

e) Theo dõi việc xuất bản, phát hành bản đồ và báo cáo Giám đốc Sở kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ phát hành, thu hồi các ấn phẩm bản đồ có sai sót về thể hiện chủ quyền quốc gia, địa giới hành chính, địa danh thuộc thành phố Hà Nội; ấn phẩm bản đồ có sai sót về kỹ thuật trên địa bàn Thành phố;

g) Tổng hợp nhu cầu khai thác, sử dụng dữ liệu viễn thám trên địa bàn Thành phố Hà Nội; đề xuất việc mua, trao đổi dữ liệu viễn thám trong nước và quốc tế báo cáo Giám đốc Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định;

h) Quản lý, lưu trữ, bổ sung, cập nhật, công bố dữ liệu viễn thám và xây dựng cơ sở dữ liệu viễn thám của địa phương để cung cấp cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

i) Kiểm tra phát hiện vi phạm theo nhiệm vụ được giao, đề xuất giải quyết, báo cáo Giám đốc Sở;

k) Tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo liên quan đến nhiệm vụ của phòng;

l) Tham gia công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện, công chức chuyên môn về tài nguyên môi trường cấp xã trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và viễn thám trên địa bàn Thành phố;

m) Hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và định mức kinh tế - kỹ thuật được cơ quan nhà nước cấp trên có thẩm quyền ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

n) Tổ chức, thực hiện nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học – kỹ thuật công nghệ và hợp tác quốc tế trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ và viễn thám. Chủ trì hoặc tham gia thẩm định các đề tài, đề án, dự án có liên quan đến ứng dụng tiến bộ khoa học – kỹ thuật và công nghệ thuộc lĩnh vực được giao;

o) Các công tác, nhiệm vụ đột xuất khác theo chỉ đạo của Giám đốc Sở và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Tổ chức bộ máy và biên chế của Phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám.

1. Lãnh đạo Phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng do Giám đốc Sở bổ nhiệm theo tiêu chuẩn quy định.

2. Biên chế: Căn cứ vào khối lượng công việc, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đề án vị trí việc làm, Giám đốc Sở quyết định biên chế cụ thể hàng năm của Phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với các quy định tại Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám, Trưởng các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND TP Hà Nội;
- PCT TT UBND TP;
- Nguyễn Quốc Hùng, Nguyễn Thế Hùng;
- Sở Nội vụ Hà Nội.
- Lưu: VT, VP-TC.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Đông