

Số: 2148/QĐ-STNMT

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2016

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy  
và biên chế của Thanh tra Sở**

### **GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 02/8/2008 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 32/2016/QĐ-UBND ngày 08/9/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND ngày 24/9/2009 của UBND thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định về Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, tiền công, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 11/2012/QĐ-UBND ngày 22/5/2012 của UBND Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh một số điều của Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở:

#### **1. Chức năng:**

Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội là cơ quan chuyên môn thuộc Sở, có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành về tài nguyên đất, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, địa chất, môi trường, khí tượng thủy văn, biến đổi khí hậu, đo đạc, bản đồ và viễn thám theo quy định của pháp luật.

#### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn:**

2.1. Tham mưu giúp Giám đốc Sở dự thảo Quyết định, Chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Thành phố theo chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra Sở; tổng hợp, lập kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm của Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định của pháp luật.

2.2. Thanh tra hành chính: Thanh tra việc chấp hành chính sách, pháp luật và thực hiện nhiệm vụ được giao của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền

quản lý trực tiếp của Thủ trưởng cùng cấp. Nội dung, trình tự, thủ tục tiến hành thanh tra thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra và các quy định của pháp luật khác có liên quan;

2.3. Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về lĩnh vực tài nguyên và môi trường trong phạm vi quản lý nhà nước của Thủ trưởng cùng cấp đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có hoạt động liên quan đến tài nguyên và môi trường, bao gồm: tài nguyên đất, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, môi trường, khí tượng thủy văn, đo đạc bản đồ và viễn thám, các quy định khác của pháp luật liên quan đến hoạt động thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường;

2.4. Xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc nhiệm vụ quản lý của Sở;

2.5. Thanh tra vụ, việc khác do UBND Thành phố, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường giao;

2.6. Thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo;

2.7. Thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng;

2.8. Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài nguyên và Môi trường quận, huyện, thị xã thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thanh tra và hướng dẫn về nghiệp vụ thanh tra cho thanh tra viên;

2.9. Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường với các cơ quan quản lý theo quy định;

2.10. Chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng Sở thực hiện lịch tiếp công dân tại Sở theo quy định;

2.11. Tiếp nhận, phân loại đơn thư khiếu nại, tố cáo, báo cáo lãnh đạo Sở để phân công thụ lý giải quyết;

2.12. Thực hiện các nhiệm vụ về công tác pháp chế của ngành và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội theo quy định của pháp luật;

2.13. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra cho các quận, huyện, thị xã; phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố;

2.14. Thực hiện các nhiệm vụ, công tác đột xuất do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội giao và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Tổ chức bộ máy và biên chế của Thanh tra Sở.**

1. Lãnh đạo Thanh tra Sở gồm có Chánh Thanh tra và các Phó Chánh Thanh tra Sở.

Chánh Thanh tra Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về chức trách, quyền hạn, nhiệm vụ được giao. Chánh Thanh tra Sở và Phó Chánh Thanh tra Sở do Giám đốc Sở bổ nhiệm theo tiêu chuẩn quy định. Riêng đối với Chánh Thanh tra Sở trước khi bổ nhiệm phải có ý kiến thỏa thuận thống nhất của Chánh Thanh tra Thành phố theo quy định.

2. Biên chế: Căn cứ vào khối lượng công việc, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Giám đốc Sở quyết định biên chế cụ thể hàng năm của Thanh tra Sở.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với các quy định tại Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND TP Hà Nội;
- PCT TT UBND TP;
- Nguyễn Quốc Hùng, Nguyễn Thế Hùng;
- Sở Nội vụ Hà Nội.
- Lưu: VT, VP-TC.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Đông**