

Số: 1001/TB-STNMT-VP

Hà Nội, ngày 21 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC THI TUYỂN CÔNG CHỨC VÀO LÀM VIỆC TẠI SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI NĂM 2020

Căn cứ Quyết định số 4064/QĐ-UBND ngày 11/9/2020 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2020;

Thực hiện Thông báo số 2663/TB-SNV ngày 17/9/2020 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển công chức năm 2020,

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo chỉ tiêu thi tuyển công chức vào làm việc tại Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2020, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu thi tuyển công chức: 08 chỉ tiêu

TT	Tên Phòng, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã ngạch công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
*	Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội			08	
I	Khối Văn phòng Sở			04	
1	Văn phòng Sở	Quản trị công sở	01.003	01	Quản trị nhân lực; Luật
2	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quản lý Kế hoạch - Tài chính	01.003	01	Kinh tế đầu tư
3	Phòng Tài nguyên nước	Quản lý khai thác tài nguyên nước	01.003	01	Công nghệ môi trường
4	Phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Theo dõi biến đổi khí hậu	01.003	01	Biến đổi khí hậu
II	Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội			02	
1	Phòng Kiểm soát ô nhiễm	Kiểm soát ô nhiễm môi trường	01.003	01	Môi trường và phát triển bền vững
		Quản lý chất thải	01.003	01	Công nghệ xử lý chất thải rắn
III	Chi cục Quản lý đất đai Hà Nội			02	
2	Phòng Đăng ký thống kê đất đai	Quản lý đăng ký đất đai (thống kê, kiểm kê đất đai)	01.003	01	Trắc địa
3	Phòng Kinh tế đất	Thẩm định giá đất	01.003	01	Quản lý đất đai

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức:

Thực hiện theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức:

Theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí làm việc tại cơ quan có chỉ tiêu thi tuyển công chức theo chỉ tiêu tại Mục II Kế hoạch kèm theo Quyết định số 4064/QĐ-UBND ngày 11/9/2020 của UBND Thành phố (nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi); người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Sau khi có Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

5. Về tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức:

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 21/9/2020 đến 17 giờ ngày 20/10/2020 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật).

- Địa điểm: Tại Bộ phận một cửa Sở Nội vụ Hà Nội, số 18B, Lê Thánh Tông, Phan Chu Trinh, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm Thông báo này; thu lệ phí 500.000 đồng đối với người đăng ký dự thi công chức.

6. Một số lưu ý về ghi phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự thi công chức phải nghiên cứu kỹ các quy định trong Kế hoạch thi tuyển, đặc biệt là quy định trong phần phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển và phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

Người đăng ký dự thi khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển phải xuất trình căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân, nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

Thông tin chi tiết xem tại Quyết định số 4064/QĐ-UBND ngày 11/9/2020 của UBND Thành phố; Thông báo số 2663/TB-SNV ngày 17/9/2020 của Sở Nội vụ Hà Nội được đăng tải trên Website của Sở Nội vụ (<http://www.sonoivu.hanoi.gov.vn>); website của Sở Tài nguyên và Môi trường (<http://sotnmt.hanoi.gov.vn>) và được niêm yết công khai tại Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội để mọi người được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Các Đ/c PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở (để niêm yết tại Sở);
- TT CNTT TNMT HN (để đăng tải trên Website của Sở);
- Lưu: VT, VP-TC.

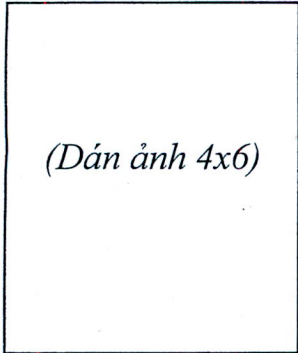


GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Đông

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020



PHIẾU ĐĂNG KÝ THI TUYỂN CÔNG CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.